

В _____
(наименование суда)

Истец: _____
(ФИО)

_____ (место жительства и регистрации)

Ответчик: _____
(наименование)

_____ (адрес)

Цена иска: _____
(сумма в рублях)

**Исковое заявление
о взыскании заработной платы при простое**

Истец работает _____
(указать должность, выполняемую работу) на (в)

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения) с « ____ »
_____ г.

В связи с простоем Истцу не выплачена заработная плата за _____ в
размере _____
(_____) руб.

По мнению Истца, действия администрации неправомерны, что может быть обосновано
следующим:

_____ (указать, по каким причинам Истец считает свои требования правомерными и
какие имеются доказательства, подтверждающие его доводы: объяснения свидетелей,
письменные доказательства или иные).

**На основании изложенного, руководствуясь ст. 157 ТК РФ, ст. 22, 23, 131, 132 ГПК
РФ, прошу:**

Взыскать с Ответчика заработную плату в размере _____
(_____) руб.

В подтверждение исковых требований:
Вызвать в качестве свидетелей

_____ (указать ФИО и адреса).
Истребовать документы

_____ (какие, откуда).

Приложения:

1. Доказательства, подтверждающие время простоя и виновность Истца в простое (листки о простое, накопительные ведомости о простое, выписки из табелей, акты, рапорты, докладные записки и т.п.).
2. Справка о тарифной ставке установленного работнику разряда (оклада).
3. Письменный расчет или платежная ведомость о причитающейся Истцу сумме заработной платы за время простоя.
4. Копии решений комиссии по трудовым спорам и профкома (если они имеются на предприятии).
5. Копия искового заявления для Ответчика.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись Истца